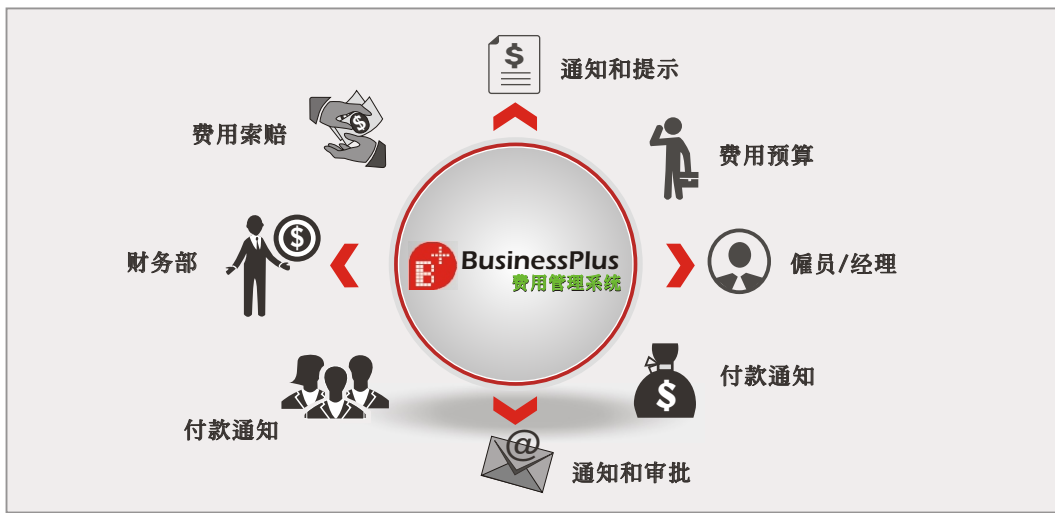




BusinessPlus 费用与支付管理

BusinessPlus 费用与支付管理 - 为企业提供一个网络浏览器的平台，以简化与费用相关的报销流程，很清晰的费用控制规划。从在线费用申请、执行、分类等，至主管批准费用报销及财务分析。对于一般费用、差旅费用和电子支付请求都进行了归类，以便于员工处理，而管理员可以控制员工发起的主要支出。除了与总账(和应付)集成之外，它还将这些费用支出、预算管理，分别映射至项目代码和成本中心。内置的业务分析还提供了直观的报告，



关键优势

- 方便协助申请员工和审核人员，随时随地进行员工费用报销
- 使申请提交和审核过程快速简单，并可提供足够的参考资讯
- 为员工提供特有的费用报告和付款要求，即使在员工工作时间外，也能够进行例外情况的处理
- 员工可轻松填报相关资讯同时保持数据完整性
- 实时报告中提高图形化功能，从而快速寻找节省成本的机会
- 协助公司政策的执行，并确保报告的准确性和及时性
- 快速查看过去的支出数据，从申请、审核和财务部门等，不同级别的批准情况
- 提供有用的统计数据，让管理层能够参考并集中相关重要点，以便进一步分析
- 帮助管理人员作更好的审核决策，增强未来预算规划的问责性
- 标准化的付款申请表，适用于各级用户使用，并资料可以集成到相关专案成本的应付和总账
- 在保持良好的供应商关系，同时监管合规付款授权的流程管理
- 数据可快速完成复杂的排序、时间序列、异常、比率、趋势和分组分析

关键功能

- HTML5 介面允许用户在桌面和移动设备上使用
- 链接电子文档附件(如收据)，用于未来检索每行项目的费用报告
- 用户自定义不同费用和支付性质的批准级别及流程，并支援可委託角色
- 差旅费用需要货币转换的，可以预定义含分类标籤的输入范本
- 支持不同成本中心的费用分摊，并实时映射到 G/L 帐户
- 提供完整的审批状态日志和严格的用户身份验证，便于记录级跟踪
- 全面的在线员工费用查询和报告，并对相关请求进行资料钻取分析
- 提供多维统计分析资料，各期间从部门及/或员工在不同费用性质上的支出情况
- 包括差旅的费用估算，比较计划和实际费用支出情况
- 在没有适当采购程序控制的情况下，付款请求模组可处理紧急订购货物和服务
- 提供电脑支票和电子支付方案，以实现付款自动化
- 通过强大的“透视表”报表设计器，提供排序值、日期栏位、条件栏位、比率、变量和汇总等流行的计算功能